

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN ATAU SELEKSI CALON :**  
**KEPALA URUSAN TATA LAKSANA, DUKUH KEBLAK, DUKUH NGAGLIK,**  
**DAN DUKUH GEMULUNG**  
**KALURAHAN NGEPOSARI, KAPANEWON SEMANU KABUPATEN**  
**GUNUNGGKIDUL**

---

---

**PERSYARATAN CALON PAMONG KALURAHAN**

Persyaratan untuk dapat menjadi Calon : Kepala Urusan Tata Laksana ,Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulug adalah penduduk Warga Negara Republik Indonesia dengan syarat-syarat :

- a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermeterai cukup
- c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
- d. berusia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 42 tahun;
- e. sehat jasmani dan rohani;
- f. berkelakuan baik;
- g. belum pernah diberhentikan dari jabatan Kepala Desa,Perangkat Desa, dan/atau dalam jabatan negeri;
- h. memenuhi kelengkapan administrasi
- i. bersedia bertempat tinggal di Kalurahan Ngeposari Jika diangkat menjadi Kepala Urusan Tata laksana, Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung .

## **MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN CALON : KEPALA URUSAN TATA LAKSANA, DUKUH KEBLAK, DUKUH NGAGLIK DAN DUKUH GEMULUNG**

- (1) Penduduk warga negara Republik Indonesia yang akan mencalonkan diri menjadi Kepala Urusan Tata Laksana Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung mengajukan surat permohonan menjadi Kepala Urusan Tata Laksana, Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah Ngeposari di atas kertas segel atau bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh ribu).
- (2) Surat permohonan tertulis harus dilampiri kelengkapan persyaratan administrasi:
  - a. surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa di atas kertas segel atau bermeterai Rp 10.000,00 ( Blangko disediakan oleh panitia ) ;
  - b. surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermeterai Rp 10.000,00 ( Blangko disediakan oleh panitia ) ;
  - c. fotokopi ijazah Pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisir atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
  - d. fotokopi akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
  - f. surat keterangan bebas narkoba dan obat berbahaya lainnya dari dokter pemerintah;
  - g. surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
  - h. surat keterangan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 (lima) tahun dari Pengadilan Negeri;
  - i. surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap dari Pengadilan Negeri;
  - j. fotokopi KTP – el
  - k. fotokopi kartu keluarga yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang ( Kartu Keluarga yang sudah berbarcode tidak perlu dilegalisir ) ;
  - l. daftar riwayat hidup ( Blangko disediakan oleh panitia );

- m. foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm berlatar belakang sama dengan latar belakang pas foto dalam KTP – el dengan pakaian sipil lengkap sebanyak 4 (empat) lembar;
  - n. surat izin dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil;
  - o. surat izin dari atasan yang berwenang bagi anggota Tentara Nasional Indonesia, dan anggota Polisi Republik Indonesia;
  - p. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan ;
  - q. surat izin dari pimpinan Bamuskal bagi anggota Bamuskal;
  - r. Surat pernyataan bersedia bertempat tinggal di Kalurahan Ngeposari jika diangkat menjadi Kepala Urusan Tata Laksana ,Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulug, bermeterai 10.000,- ( Blangko di sediakan oleh panitia ).
- (3) Surat permohonan tertulis berikut kelengkapan persyaratan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
- a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- (4) Calon : Kepala Urusan Tata Laksana ,Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung dapat melengkapi kekurangan persyaratan sebelum waktu pendaftaran ditutup.
- (5) Surat lamaran beserta lampirannya dimasukkan dalam stofmap folio :
- 1. warna Merah untuk calon Kepala Urusan Tata Laksana; dan
  - 2. warna Hijau untuk calon : Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung .

### **PENDAFTARAN**

Pendaftaran Calon : Kepala Urusan Tata Laksana, Dukuh Keblak, Dukuh Ngaglik dan Dukuh Gemulung dilaksanakan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari, yaitu :

Hari : Rabu – Selasa  
Tanggal : 21 – 27 April 2021  
Jam : 08.00 – 14.00 WIB  
Tempat : Sekretariat Panitia Komplek Balai Kalurahan Ngeposari

**JADWAL PELAKSANAAN PENJARINGAN DAN PENYARINGAN ATAU SELEKSI  
CALON : KEPALA URUSAN TATA LAKSANA, DUKUH KEBLAK, DUKUH  
NGAGLIK DAN DUKUH GEMULUNG**

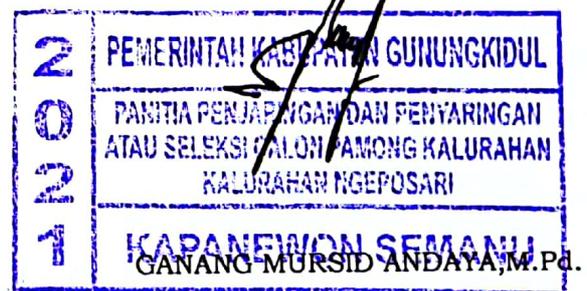
<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANPA PERPANJANGAN WAKTU PENDAFTARAN</b>	<b>DENGAN PERPANJANGAN WAKTU PENDAFTARAN</b>	<b>TEMPAT</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Sosialisasi Kepada Masyarakat	29 Maret – 7 April 2021		19 Padukuhan, website, instagram dan facebook
2	Pendaftaran Calon Peserta	21 – 27 April 2021	28 April – 11 Mei 2021	Balai Kalurahan Ngeposari
3	Pembekalan Calon Yang berhak Mengikuti Ujian Penyaringan	10 Mei 2021	18 Mei 2021	Balai Kalurahan Ngeposari
4	Pelaksanaan Ujian	19 Mei 2021	19 Mei 2021	Balai Kalurahan Ngeposari
5	Pelantikan	2 Juni 2021	2 Juni 2021	Balai Kalurahan Ngeposari

Mengetahui

Lurah Ngeposari



Ketua Panitia



Nb: Informasi lebih lanjut bisa datang langsung ke sekretariat Panitia